# Uchwała nr 14/2018/2019 Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego nr 5 “Stokrotka” w Kutnie z dnia 27 lutego 2019 r. w sprawie zmian w Statucie Przedszkola Miejskiego nr 5 “Stokrotka” w Kutnie

Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) uchwala się co następuje:

## § 1.

W Statucie Przedszkola Miejskiego nr 5 “Stokrotka” w Kutnie dokonuje się następujących zmian:

### **Zmiana nr 1/2019**

1. W § 1 ust.1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przedszkole Miejskie nr 5 „Stokrotka”, zwane dalej „przedszkolem”, jest przedszkolem publicznym działającym a na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996);
2. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 1457);
3. niniejszego Statutu”.
4. W § 2 ust. 1 pkt. 9, 10 otrzymują brzmienie:

„9) karcie nauczyciela - należy przez to rozumieć Ustawę Karta Nauczyciela z 26 stycznia 1982 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 967)”;

„10) ustawie prawo oświatowe - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996)”;

1. W § 23 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Od września nowego roku szkolnego 6-latki nie uiszczają opłaty za czesne”.

1. W § 23 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu ponad czas realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala organ prowadzący przedszkole w formie uchwały”.

1. W § 23 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Opłata za każdą godzinę korzystania z wychowania przedszkolnego, w czasie przekraczającym czas bezpłatnych zajęć, wynosi 1 zł. Ewidencja liczby godzin korzystania przez dziecko z odpłatnych świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez przedszkole na podstawie zapisów w dzienniku zajęć przedszkolnych prowadzonym przez wychowawcę oddziału”.

1. W § 23 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Wysokość opłaty za dany miesiąc nalicza się z dołu i ustala się jako iloczyn:

1. stawki godzinowej, o której mowa w ust. 5;
2. rzeczywistej liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu;
3. liczby dni pracy przedszkola w danym miesiącu.
4. W § 23 uchyla się ust. 8 i 9
5. W § 23 ust. 11 pkt. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Rodzice (opiekunowie prawni) znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej mogą ubiegać się o zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 5 w wysokości nie więcej niż 50%. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Przedszkola na podstawie wniosku rodzica (zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego nr 5 „Stokrotka” w Kutnie w sprawie ustalenia warunków zwolnienia z opłat za przedszkole)”.

1. W § 23 ust. 12 otrzymuje brzmienie:

„12. Wniosek, o którym mowa w ust. 11 pkt. 4 rodzice składają do dyrektora przedszkola”.

1. W § 23 ust. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 11 pkt. 4 następuje na rok szkolny”.

1. W § 23 ust. 19 otrzymuje brzmienie:

„19. Opłata za wyżywienie płatna jest z dołu w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dziecko lub pracownik korzystał z wyżywienia”.

1. W § 23 ust. 20 otrzymuje brzmienie:

„20. Opłatę za świadczenia wykraczające ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę oraz za wyżywienie wnosi się od 10 do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego. W przypadku, gdy dzień ten jest ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy dzień powszedni.

1. W § 23 ust. 22 uchylony
2. W § 23 ust. 24 otrzymuje brzmienie:

„24. W przypadku rezygnacji z przedszkola, rodzic powinien powiadomić przedszkole i dokonać stosownego rozliczenia za korzystanie z usług przedszkola i wyżywienia”.

1. W § 25 dodaje się ust. 10:

„10. Do obowiązków wicedyrektora należy:

1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego:
2. opracowanie planu nadzoru pedagogicznego,
3. prowadzenie obserwacji zajęć i innych zadań statutowych,
4. akceptowanie planów miesięcznych,
5. prowadzenie bieżących lustracji oraz kontroli dokumentacji nauczyciela,
6. prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników;
7. zastępowanie dyrektora w razie jego nieobecności;
8. udzielanie pomocy nauczycielom w realizacji zadań i doskonalenia zawodowego;
9. realizacja zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej;
10. prowadzenie kontroli wewnętrznej dotyczącej działalności pedagogicznej, opiekuńczej i wychowawczej;
11. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w przedszkolu,
12. nadzorowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
13. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
14. W § 34 ust. 10 uchylony

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi przedszkola

## § 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### 27.02.2019 r. Przewodnicząca Rady Pedagogicznej Arleta Kacprzak